

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Erityisasiantuntijan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa****TRE:3000/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen, puh. 050 501 2374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelujohtaja Elina Wallin, puh. 041 730 2919, etunimi.sukunimi@tampere.fi, kehittämispäällikkö Harri Katajisto, puh. 040 554 5448, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-assistentti Venla Laukkanen, puh. 040 778 7838, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tradenomi (ylempi AMK) Marja Poussa otetaan erityisasiantuntijan virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Ensimmäiselle varasijalle valitaan KTM Sini Räisänen.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Työllisyys- ja kasvupalvelut, Yritys- ja elinkeinopalvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

**Perustelut**

Erityisasiantuntijan tehtävänä on luoda toimintaedellytyksiä alueen yrityksille, niiden kasvulle ja osaavan työvoiman saatavuudelle. Tehtävässä korostuu yrityslähtöisten palveluratkaisujen laaja-alainen suunnittelu ja toteutus sekä tiivis yhteistyö yritysten ja yrityspalveluekosysteemin toimijoiden kanssa. Lisäksi erityisasiantuntijan tehtävään sisältyy yrityspalvelujen koordinaatiomallin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvät projektitehtävät kaupunkitasoisesti. Tehtävässä korostuu yrityspalvelujen yhteistyön kehittäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa kaikkien palveluyksikköjen kanssa. Erityisasiantuntijan tehtävään sisältyy myös julkisen vallan käyttöä osana palveluprosessia ja tämän vuoksi erityisasiantuntijan tulee hallita ja osata soveltaa työtä ohjaavaa lainsäädäntöä.

Erityisasiantuntijan viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan kokemus ja näytöt julkisista yrityspalveluista ja julkisista hankinnoista, kokemus Tampereen talousalueen elinkeinoelämästä ja keskeisistä toimialoista, liiketoiminnan lainalaisuuksien ja yritystoiminnan laaja-alainen ymmärrys ja osaaminen, vahvat verkostojohtamiseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

liittyvät valmiudet sekä strategisen suunnittelun ja projektihallinnan osaaminen sekä kokemus yritysdatan ja asiakkuushallintajärjestelmän (CRM) hyödyntämisestä yrityspalvelujen kehittämisessä.

Erytisasiantuntijan virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi), Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-453-25). Haku aika oli 14.5.2025 - 28.5.2025.

Virkaa haki määrääjässä 43 henkilöä. Yksi hakija peruutti hakemuksensa. Hakijoista 42 täytti kelpoisuusvaatimukset. Palvelujohtaja ja kehittämisspäällikkö haastattelivat kuusi hakijaa. Myös HR-assistentti osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista tradenomi (ylempi AMK) Marja Poussa tehtävään soveltuvimmin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan KTM Sini Räisänen. Kokonaisarvioinnin perusteella hänet katsottiin seuraavaksi soveltuvimmaksi tehtävään.

**Tiedot palvelussuhteen alkaessa:**

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Virkanimike: Erytisasiantuntija

Asema: Muu

Esihenkilö: Palvelujohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01ASI040

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Toimistotyöaika

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155902

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasäntöön 30.4.2025 § 25 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Elina Wallin, Regina Saari, tykas.laitehallinta@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 21.7.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 14.7.2025

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

10.07.2025

Kirsi Leukku

HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 283

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.